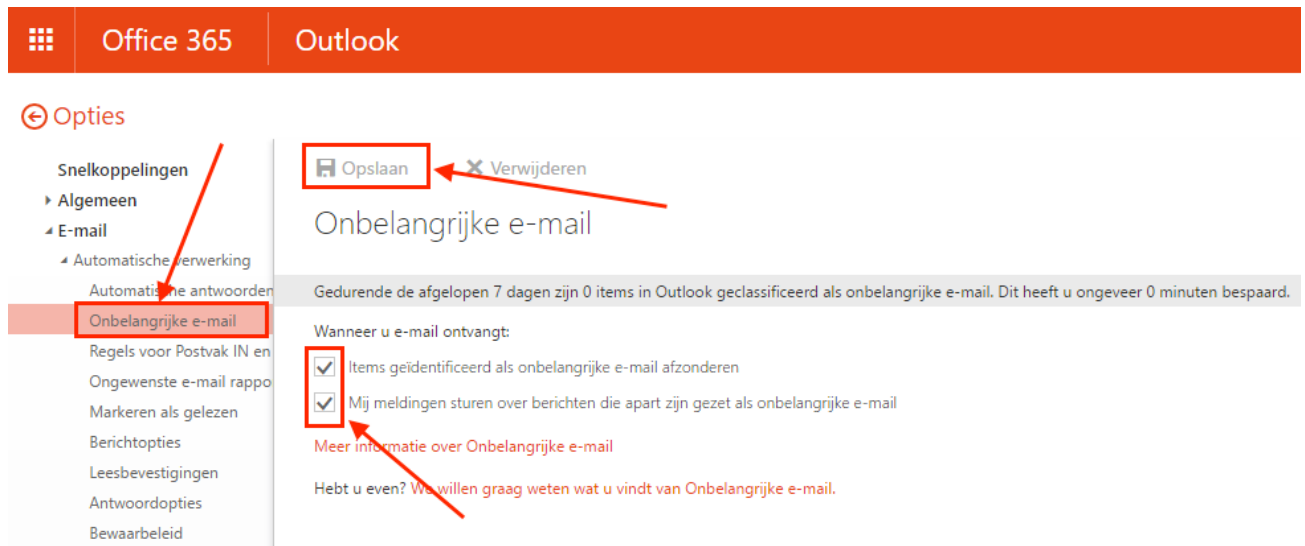


Onbelangrijke e-mail uitschakelen (Office 365)

1. Log in op je office 365 portal => login.microsoftonline.com
2. Klik rechtsboven op het tandwiel => E-mail



3. Er verschijnt links een nieuw menu => klik op "Onbelangrijke E-mail"
4. Verwijder de twee vinkjes en klik op "Opslaan"



The screenshot shows the Outlook interface with the 'Opties' (Options) menu open on the left. The 'Onbelangrijke e-mail' (Unimportant email) option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'Opslaan' (Save) button at the top of the settings pane. Another red arrow points from the 'Verwijderen' (Remove) button to the 'Opslaan' button. Below the 'Opslaan' button, there are two checked checkboxes: 'Items geïdentificeerd als onbelangrijke e-mail afzonderen' and 'Mij meldingen sturen over berichten die apart zijn gezet als onbelangrijke e-mail'. A red arrow points from the 'Mij meldingen sturen...' checkbox to the 'Meer informatie over Onbelangrijke e-mail' link below it. The main content area shows a notification: 'Gedurende de afgelopen 7 dagen zijn 0 items in Outlook geclassificeerd als onbelangrijke e-mail. Dit heeft u ongeveer 0 minuten bespaard.'